

ترتیب اوراق پرونده فوتی

۱. گواهی فوت پزشکی *
 ۲. برگه پذیرش و خلاصه ترخیص *
 - مهر و امضاء سرپرستار بخش
 - مهر و امضاء پزشک معالج
 - مهر و امضاء مسئول پذیرش
 - تشخیص
 ۳. برگ خلاصه پرونده *
 - مهر و امضاء پزشک معالج
 - تاریخ پذیرش و ترخیص
 ۴. فرم ارجاع جسد به پزشک قانونی
 ۵. گزارش فوت *
 ۶. برگ سیر بیماری *
 - مهر و امضاء پزشک معالج
 ۷. Progress note
 - مهر و امضاء پزشک معالج
 ۸. Yellow Sheet
 - مهر و امضاء پزشک معالج
 ۹. Trauma sheet
 - مهر و امضاء پزشک معالج
 ۱۰. شرح حال
 - مهر و امضاء پزشک معالج
 ۱۱. شرح عمل سرپایی
 ۱۲. دستور بستری *
 - مهر و امضاء پزشک معالج
 ۱۳. برگ درخواست مشاوره
 - مهر و امضاء پزشک درخواست کننده
 - مهر و امضاء پزشک پاسخ دهنده
 ۱۴. فرم تریاژ پرستاری
 - مهر و امضاء پرستار
 ۱۵. Procedure note
 ۱۶. برگ مراقبت قبل از عمل
 - امضاء پرستار بخش
 - امضاء پرستار اتاق عمل
 ۱۷. Pre-op anesthesia evaluation
 ۱۸. Anesthesia record sheet
 - تاریخ بیهوشی
 - مهر و امضاء پزشک بیهوشی
 - نام جراح
۱۹. Operation sheet
 - مهر و امضاء جراح
 - مهر و امضاء کمک جراح
 - ساعت شروع و پایان عمل
 ۲۰. Recovery
 - مهر و امضاء پزشک بیهوشی
 ۲۱. برگ دستورات پزشک
 - مهر و امضاء پزشک و پرستار
 - تاریخ و ساعت
 ۲۲. برگ گزارش پرستار
 - مهر و امضاء پرستار
 - تاریخ و ساعت
 ۲۳. رضایتنامه شامل *
 - اثر انگشت بیمار یا پدر وی
 - اثر انگشت شاهد
 - امضا و مهر پزشک معالج
 - تاریخ و ساعت
 ۲۴. برگ نمودار علائم حیاتی
 ۲۵. سونوگرافی
 ۲۶. آزمایشات (الصاق به صورت استاندارد)
 ۲۷. برگ گزارش دارو
 ۲۸. فرم آموزش حین ترخیص *
 ۲۹. سایر اوراق
- ✓ کلیه اوراق باید علاوه بر نام و فامیل و نام پدر ، شماره پرونده ، نام بخش و تاریخ پذیرش داشته باشد
 - ✓ شرح حال و تشخیص با زبان انگلیسی باشد
 - ✓ فرم های واجب ستاره دار (*) می باشد
 - ✓ فرم های سفید و رونوشت روی پرونده قرار نگیرد